

Description de l'interface entre EOLIA et votre Site Web



EOLIA Consulting & Software
3 square Averroes
69009 Lyon
Tél : 33 (0) 478 43 34 41

Lyon, mercredi 18 novembre 2015

CREATION D'UNE BASE DE DONNEES SUR VOTRE SITE WEB

Pour faire le lien entre votre Site Web et EOLIA, vous devez créer une base de données dans laquelle vous enregistrez les informations des offres qui sont à publier.

TRANSMISSION DES DONNEES

Les informations seront fournies par un fichier XML listant tous les postes publiés.

Le fichier XML sera obtenu en appelant une url que nous vous communiquons.

Pour que votre site soit alerté à chaque création ou modification d'une offre, vous devez créer une page spécifique qui déclenchera la mise à jour sur notre flux XML.

Cette page spécifique sera appelée par l'application EOLIA dès qu'une modification sera faite sur les postes publiés.

→ **Merci de nous communiquer l'adresse de cette page.**

Vous développez un formulaire de candidature sur votre site Web.

Lorsque le candidat renseigne ce formulaire et clique sur « Envoyer », **un mail est généré par votre site Web et envoyé sur une adresse mail que nous vous communiquerons.**

1^{er} cas :

MAIL DE CANDIDATURE SPONTANEE (EXEMPLE)

De : emailducandidat@domainecandidat.com (email du candidat obligatoire)
A : xxx@redirection-eolia.com
Objet : **Candidature spontanée** (libellé obligatoire)
Joindre : CV_Test_Jean.docx ; Lettre_Test_Jean.pdf (formats autorisés : pdf, doc, docx, odt, rtf)

Corps du message :

Civilité :
Nom : TEST
Prénom : Jean
Email : emailducandidat@domainecandidat.com (ce champ est obligatoire)
Tel :
Ville :
Profil :
Secteur d'activité :
Langue :
Niveau :
Origine : **(important pour vos statistiques)**

Remarques :

- le corps du message doit être obligatoirement au **format text/plain**
- les informations présentes dans le corps du message sont séparées par un saut de ligne
- si vous avez plusieurs formulaires sur votre site web, le mail envoyé à Eolia doit toujours avoir le même format que les champs soit renseignés ou non
- Origine : les valeurs indiquées dans le corps du message doivent être au préalable enregistrées dans la base de données Eolia

2^{ème} cas :

MAIL DE CANDIDATURE SUR UN POSTE (EXEMPLE) :

De : emailducandidat@domaincandidat.com (email du candidat obligatoire)
A : xxx@redirection-eolia.com
Objet : **intitulé et référence du poste** (ces deux informations sont obligatoires)
Joindre : CV_Test_Jean.docx ; Lettre_Test_Jean.pdf (formats autorisés : pdf, doc, docx, odt, rtf)

Corps du message :

Civilité :
Nom : TEST
Prénom : Jean
Email : emailducandidat@domaincandidat.com (ce champ est obligatoire)
Tel :
Ville :
Profil :
Secteur d'activité :
Langue :
Niveau :
Origine : **(important pour vos statistiques)**

Remarques :

- le corps du message doit être obligatoirement au **format text/plain**
- les informations présentes dans le corps du message sont séparées par un saut de ligne
- si vous avez plusieurs formulaires sur votre site web, le mail envoyé à Eolia doit toujours avoir le même format que les champs soit renseignés ou non
- Origine : les valeurs indiquées dans le corps du message doivent être au préalable enregistrées dans la base de données Eolia

HOT-LINE

Pour plus d'informations, merci de contacter notre équipe support au 04 78 43 34 41
ou bien par mail : support@eolia-software.com